ALUR PENGAJUAN TUTORIAL ONLINE

- 1. Untuk pengajuan tutorial secara online dapat diakses dengan url : <u>http://remedialstmik.ipem.ac.id</u>
- 2. Tampilan saat pertama, Anda wajib mengisi form login

	Silahkan logi	in untuk masuk ke ap	olikasi	
Email				
Password	ł			
34 + 36	Angka			
+) Lo	gin	🌮 Lupa Passwoi	rd	

- 3. Masukkan username dan password, Anda dapat menghubungi wa kampus di Nomor 08811005452 untuk mendapatkannya.
- 4. Setelah berhasil login Anda mendapatkan tampilan sebagai berikut:

AKADEMIK AKD	=	(2)	Nurasiah	0 8	î
Search Q • DASHBOARD 4 GANTI PASSWORD • TUTORIAL	 Selamat Datang Selamat Datang Ui Halama Utama Nurasiah Alur Persetujuan Tutorial sebagai berikut : Pilih menu TUTORIAL Setelah dipilih akan muncul data mahasiswa yang mengajukan tutorial Kilk tombole diti (gambar pencil) vuruk menyetujui maupun menolak Kilk tombole hapus (gambar keranjang sampah) untuk menghapus pengajuan tutorial 			×	
G LOGOUT					
					~

- 5. Terdapat menu Dashboard, Ganti Password, Tutorial dan Logout.
- 6. Menu dashboard berisi alur pengajuan tutorial yang lebih rinci

- 7. Menu Ganti Password digunakan bagi Anda yang ingin mengganti passwordnya
- 8. Menu Tutorial digunakan untuk ketua jurusan memberikan persetujuan pengajuan tutorial mahasiswa apabila diklik maka tampilan sebagai berikut :

AKADEMIK AKD	E 👔 Nurasiah 😋
Search Q	KELOLA DATA TUTORIAL
DASHBOARD	Show 10 v entries Search:
A GANTI PASSWORD	No 17 Tanggal 11 Npm 11 Nama 11 Kode 11 Mata Kuliah 11 Persetujuan 11 Action
TUTORIAL	1 2020-04-18 SIB007 SISTEM BASIS DATA disetujui C 😭
🕞 LOGOUT	2 2020-04-18 MKB001 PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI disetujui C 😭
	3 2020-04-18 MKB002 JARINGAN KOMPUTER disetujui C 😭
	Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

9. Klik tombol edit akan tampil sebagai berikut :

AKADEMIK AKD	=		(2) N	lurasiah	°°
Search Q	PERSETUJUAN TUTORIAL	MAHASISWA			
DASHBOARD	Tanggal	04 / 18 / 2020		6	3
A GANTI PASSWORD	Npm	2004804095			
TUTORIAL	Nama				
C LOGOUT	Kode Mk	SI8007			
	Mata Kuliah	SISTEM BASIS DATA			
	Persetujuan	disetujui			~
		🖺 Update 🛛 🚱 Kembali			

- 10. Untuk memberikan persetujuan klik combo box persetujuan pilih disetujui dan klik Update.
- 11. Informasikan kepada mahasiswa bila sudah dilakukan verifikasi pengajuan melalui WA kampus